

Die katholische Pfarr- und Kirchengemeinde Liebfrauen in Bochum umfasst die Stadtteile Altenbochum, Bergen, Gerthe, Harpen, Hiltrop, Laer, Langendreer und Werne mit ca. 30.000 katholischen Christinnen und Christen.

Die nachstehend beschriebene Stelle ist in den Verwaltungsdienst der Kirche eingegliedert. Die Tätigkeiten in einem Pfarrbüro sind vielseitig und anspruchsvoll. Die Aufgaben umfassen überwiegend das pfarreieigene Immobilienwesen, insbesondere die Verwaltung von vermieteten Wohnungen und sonstigen Mietobjekten sowie von eigengenutzten Immobilien, wie z.B. Kirchen und Gemeindeheimen.

Wir suchen zum 1. August 2022 in Teilzeit (20 Std./Woche), unbefristet, eine/n

Pfarrsekretär*in für die Immobilienverwaltung

(männlich, weiblich, divers)

Thematische Schwerpunkte der Arbeit

- Verwaltungs- und allgemeine Sekretariatsarbeiten
- Erstellen von Mietverträgen und Bescheinigungen
- Wohnungsübergaben und -abnahmen
- sichere Korrespondenz, Telefonate, Ablage und Archivierung
- Koordination von Handwerkern in Absprache mit der Verwaltungsleitung und ggf. mit dem Bauausschuss des Kirchenvorstandes
- Bearbeitung von Schadensmeldungen
- Überwachung der Wartungsverträge
- Pflege von Daten
- Offene-Posten-Buchhaltung
- Beschaffungswesen
- vertretungsweise vorbereitende Verwaltungsarbeiten für den Pfarrer bzw. die Verwaltungsleitung

Was wir erwarten

- eine abgeschlossene Ausbildung in einem kaufmännischen bzw. verwaltenden Beruf mit guten und umfassenden Kenntnissen in der Immobilienverwaltung
- Kenntnisse im Umgang mit MS Office sowie die Bereitschaft zur Fortbildung
- fundierte Kenntnisse in der Buchführung und Mietnebenkostenabrechnung
- selbständige, strukturierte und gewissenhafte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Kollegialität und Einsatzbereitschaft
- eine ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- hohe Wertschätzung für die Arbeit von und mit Ehrenamtlichen sowie uneingeschränkte Loyalität mit der katholischen Kirche und deren Wertvorstellungen

Wir bieten

- einen krisensicheren und angenehmen Arbeitsplatz sowie ein gutes Betriebsklima
- Vergütung nach Kirchlicher Arbeits- und Vergütungsordnung mit den üblichen Sozialleistungen des kirchlichen Dienstes (KAVO)
- betriebliche Altersversorgung (KZVK)
- eine gründliche Einarbeitung in das Aufgabengebiet
- Möglichkeiten zur Fort- und Weiterbildung
- falls gewünscht sind wir bei der Wohnungsbeschaffung und bei der Vermittlung eines Kindergartenplatzes behilflich

Weitere Informationen

- Anstellungsbeginn: 1. August 2022
- Bewerbungsschluss: 28. Februar 2022

Wenn Sie über die fachliche Qualifikation und die persönliche Eignung verfügen, sich mit dem Auftrag, den Zielen und Werten der christlichen Kirche identifizieren und gerne in unserem Team mitarbeiten möchten, freuen wir uns auf Ihre aussagefähige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Katholische Pfarr- und Kirchengemeinde Liebfrauen, Herrn Pfarrer Pater David Ringel, Wittener Str. 231, 44803 Bochum

E-Mail: bewerbung@pfarrei-liebfrauen.de

Inhaltliche Fragen und Rückfragen zum Verfahren beantwortet Ihnen gerne die Verwaltungsleiterin Frau Klein (Tel. 0234-324 5793).