



eine*n Verwaltungsmitarbeiter*in (m/w/d)

in Teilzeit (10 Stunden pro Woche). Die Stelle ist zunächst auf 14 Monate befristet. Eine Weiterbeschäftigung ist möglich.

Die Katholische junge Gemeinde (KjG) im Bistum Essen ist einer der großen Jugendverbände im Ruhrgebiet. Mit ihren Angeboten erreicht sie rund 3.000 Kinder, Jugendliche und junge Erwachsene. Die KjG im Bistum Essen bietet ihren Mitgliedern unter anderem aktuelle Bildungsangebote an und führt Maßnahmen zur Qualifizierung von Jugendlichen für verschiedene ehrenamtliche Tätigkeiten durch.

Ihre Arbeitsbereiche:

- Rechnungswesen (z.B. Belege erfassen und kontieren, Eingabe in Buchhaltungssoftware)
- allgemeine Büroarbeiten (z.B. Postein- und -ausgang, Ablage und Archiv)
- Unterstützung in der Mitgliederverwaltung (z.B. Rechnungen erstellen und nachhalten)
- Unterstützung bei der Organisation von Kursen und Veranstaltungen (z.B. Anmeldungen erfassen, Teilnahmebeiträge abrechnen, Kommunikation mit Tagungshäusern)
- Unterstützung bei der Abrechnung von Zuschüssen

Wir erwarten:

- eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder vergleichbare Qualifikation
- sehr gute Kenntnisse im Rechnungswesen
- sicherer Umgang mit gängigen Office-Anwendungen und Buchhaltungssoftware (z.B. Lexware)
- Bereitschaft zur Teamarbeit mit haupt- und ehrenamtlichen Mitarbeitenden
- Identifikation mit den Grundlagen und Zielen des Verbandes

Wir bieten:

- Vergütung nach KAVO EG 5 mit den üblichen Sozialleistungen
- Betriebliche Altersversorgung
- Fortbildungsmöglichkeiten
- flexibel gestaltbare Arbeitszeiten

Schicken Sie uns Ihre Bewerbung mit Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnissen gerne bis zum 20.02.2022 per Mail an vorstand@kjg-essen.de.

Bitte senden Sie uns Ihre Unterlagen dabei möglichst in einem PDF zu!

Kontakt:

KjG-Verwaltungsausschuss e.V.
Herr Volker Luchmann
An St. Albertus Magnus 44
45136 Essen
Tel. 02 01 / 2 45 52-13