



Das **Katholische Datenschutzzentrum (KdöR)** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Referenten (m/w/d) für den Bereich Informationstechnologie

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Eine Besetzung in Teilzeit ist ebenfalls möglich. Bitte geben Sie in Ihrer Bewerbung den gewünschten Studenumfang an.

Das Katholische Datenschutzzentrum ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in Dortmund. Es wurde von den Erzdiozesen und Diözesen des Landes Nordrhein-Westfalen als Datenschutzaufsicht errichtet, um einen, dem staatlichen Bereich vergleichbaren Datenschutzstandard zu gewährleisten.

Ihre Aufgaben:

Als Referent (m/w/d) des Katholischen Datenschutzzentrums überwachen Sie als Teil einer unabhängigen überdiözesanen Behörde die Einhaltung der datenschutzrechtlichen Vorschriften bei den kirchlichen Stellen im Bereich der Erzdiozesen Köln und Paderborn sowie der Diözesen Aachen, Essen und Münster (nordrhein-westfälischer Teil) und für den Verband der Diözesen Deutschlands (VDD) als Rechtsträger der Deutschen Bischofskonferenz. Zu besetzen ist eine Stelle als IT-Referent.

Die Tätigkeit umfasst insbesondere:

- Datenschutzrechtliche Beratung der diözesanen, caritativen und gemeindlichen Einrichtungen und sonstiger kirchlicher Dienststellen, auch im Rahmen von Vorträgen und Informationsveranstaltungen
- Prüfung der Einhaltung datenschutzrechtlicher Regelungen, auch bei Terminen vor Ort
- Zusammenarbeit mit den staatlichen und anderen kirchlichen Datenschutzaufsichten sowie Beratung der betrieblichen Datenschutzbeauftragten
- Fachliche Unterstützung der Kolleginnen und Kollegen bei der (Fach-) Administration interner IT-Systeme und bei deren Weiterentwicklung

Ihr Profil:

Sie haben Ihr Hochschulstudium im Bereich der Informationstechnologie (Master oder Diplom) erfolgreich abgeschlossen und verfügen über Kenntnisse und Erfahrungen im Datenschutzrecht und / oder in der Umsetzung der Datensicherheit / IT-Sicherheit und der einschlägigen Standards (wie z. B. BSI-Grundschutz oder ISO 27000). Wünschenswert wäre (erste) Berufserfahrung in der (öffentlichen) Verwaltung oder in vergleichbaren Tätigkeitsfeldern außerhalb des öffentlichen Dienstes.

Darüber hinaus sollten Sie mitbringen:

- Fähigkeit zu strategischem Denken und systematisch-konzeptionellem Arbeiten
- Selbständige Aufgabenerledigung sowie ein hohes Maß an Eigeninitiative
- Guter Ausdruck in Wort und Schrift, insbesondere ein adressatengerechter Umgang mit datenverarbeitenden Stellen sowie mit ratsuchenden Anfragenden
- Freundliches und sicheres Auftreten sowie eine hohe soziale Kompetenz (Teamfähigkeit und sachorientierte Konflikt- und Durchsetzungsfähigkeit)
- Eigeninitiative, Integrität und Loyalität sind für Sie selbstverständlich und ein hohes Maß an Entscheidungsvermögen und Ergebnisorientierung runden Ihr Profil ab
- Sie identifizieren sich mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen:

- eine abwechslungsreiche Aufgabe mit der Sie helfen, Grundrechte der Betroffenen zu schützen
- ein modernes Arbeitsumfeld mit der Möglichkeit, tageweise auch mobil im häuslichen Bereich zu arbeiten
- eine sichere und der Verantwortung angemessene Vergütung und soziale Leistungen nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) sowie eine Zusatzversorgung
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Mit der Gesundheit unserer Bewerberinnen und Bewerber gehen wir verantwortungsvoll um. Bei persönlichen Gesprächen beachten wir die aktuellen Infektionsschutzmaßnahmen des Robert Koch Instituts. Alternativ nutzen wir die Möglichkeit von Telefon- oder Videointerviews.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 03.02.2022**.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Bewerbungsverfahren wird betreut vom Erzbischöflichen Generalvikariat in Paderborn. Bei Fragen steht Ihnen Frau Verena

Vollmer unter der Telefonnummer 05251-125 1513 gerne zur Verfügung.

[Bewerben](#)

Erzbischöfliches Generalvikariat
Bereich Personal und Verwaltung
Domplatz 3
33098 Paderborn