



Die Stiftung St. Ludgeri in Essen Werden gehört zu den führenden Anbietern sozialer Dienstleistungen im Rahmen des Stiftungsgedankens im Essener Süden. Neben dem Hauptangebot der vollstationären Pflege mit 133 Plätzen, bietet die Stiftung älteren Menschen auch die Möglichkeit Kurzzeitpflege, Verhinderungspflege und Tagespflege (18 Plätze) in Anspruch zu nehmen. Darüber hinaus rundet sich das Angebotsportfolio der Stiftung durch einen eigenen mobilen Hilfsdienst, den altersgerechten Wohnungen und dem Servicewohnen ab.

Für die Besetzung der Heimverwaltung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Verwaltungsfachkraft für die Heimverwaltung (w/m/d)

mit einem Stellenumfang von 24,5 Stunden/Woche.

Ihre Aufgaben:

- Erstellung und Verbuchung der monatlichen Heimkosten- und Tagespflegeabrechnung, die Abrechnung der mobilen Hilfe und des Menü Service
- Erstellung und Pflege der Heimverträge
- Hilfe bei Antragsstellungen und Beratung zur Heimplatzfinanzierung
- Pflege der Stamm- und Abrechnungsdaten
- Schriftwechsel mit Angehörigen, Pflegekassen und Behörden
- Nachverfolgung der offenen Posten einschließlich Mahnwesen
- Verwaltung der Taschen- und Verwahrgelder

Ihr Profil:

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, wünschenswert im Gesundheitswesen
- einschlägige Berufserfahrung in der Heimverwaltung und der Debitorenbuchhaltung
- Gute MS-Office Kenntnisse
- Kenntnisse in den Programmen Vivendi NG, Vivendi PD und Diamant
- Kompetenter, freundlicher Umgang sowie große Freude an der Arbeit mit Menschen
- Hohe Serviceorientierung und eine ausgeprägte Teamfähigkeit
- Strukturierte, gründliche und selbständige Arbeitsweise
- Sie orientieren sich an christlichen Werten und können sich mit der Arbeit in einer caritativen Einrichtung identifizieren.

Ihre Vorteile:

- Sicherer Jobwechsel, auch während der Corona-Pandemie – passen Sie zu uns, erhalten Sie einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Sicherer zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- Nahe Zusammenarbeit mit dem Leitungsteam der Stiftung und dadurch umfangreiche Einarbeitung



- Unterstützung durch die Stiftung bei fachlicher und persönlicher Entwicklung
- breites Fort- und Weiterbildungsangebot
- Tarifgerechte Bezahlung nach AVR Caritas-NRW mit den entsprechenden Sondervergütungen
- 30 Tage Urlaub (bei 5-Tage-Woche)
- Teilnahmemöglichkeit an den allgemeinen, von der Stiftung St. Ludgeri angebotenen Altersversorgungsmöglichkeiten

Wenn Sie Interesse haben, dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung. Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte, bevorzugt per Mail, an:

bewerbung@ludgeri-stiftung.de

Stiftung St. Ludgeri

Fabian Brandt-Vengels

Brückstraße 87-89

45239 Essen