



ARBEITEN BEIM BISTUM AACHEN

Fachangestellte / Fachangestellter für Medien und Informationsdienste

(M/W/D)

Wirksam sein

gesucht für das Katechetische Institut zum nächst möglichen Zeitpunkt, unbefristet mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %.

Das Katechetische Institut ist eine Einrichtung des Bistums Aachen. Es hat den Auftrag, die religiöse Erziehung und Bildung in allen kirchlichen Handlungsfeldern zu unterstützen. An der Erfüllung dieses Auftrags arbeiten die Arbeitsbereiche „Religionspädagogische Aus-, Fort- und Weiterbildung“, „Religionspädagogische Medienstelle“, „Diözesanbibliothek“ und „Fachstelle für Büchereiarbeit“ zusammen. Die „Fachstelle für Büchereiarbeit“ im Katechetischen Institut begleitet ehrenamtliche Mitarbeiter/innen in den katholischen öffentlichen Büchereien in der Wahrnehmung ihrer Aufgaben, z. B. Medienbeschaffung und -vermittlung, Leseförderung und Vermittlung von Medienkompetenz, Gestaltung von Orten der Begegnung und Kommunikation.

IHRE VERANTWORTUNG

- Individuelle Beratung und Unterstützung der Katholischen Öffentlichen Büchereien (KÖBs) z. B. bei (Neu-)Gründung, bibliotheksgerechter Einrichtung und Ausstattung, Erstellung von Bibliothekskonzepten, Bestandsplanung, Medienauswahl und Auf- und Ausbau von Bibliotheksbeständen, finanzielle Förderungen und Öffentlichkeitsarbeit
- Unterstützung der KÖBs bei der Arbeit mit der Bibliothekssoftware (Schulungen vor Ort mit dem Team und telefonische Beratung) und Betreuung des Onleihe-Verbandes des Bistums Aachen
- Organisation, inhaltliche Vorbereitung und Durchführung von Fort- und Weiterbildungsveranstaltungen zur Qualifizierung von Büchereimitarbeiter/innen
- Erstellen, Bearbeiten und Verwalten von Ausleihmaterialien
- Fachstellenbezogene Verwaltungsaufgaben wie z. B. Pflege der Internetpräsenz der Fachstelle oder Abwicklung der Deutschen Bibliotheksstatistik
- Mitarbeit in bibliothekarischen und kirchlichen Gremien

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Ausbildung als Fachangestellte/r für Medien und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothek) oder gleichwertige Qualifikation
- Weiterbildung zum / zur kirchlichen Büchereiassistent/in wünschenswert
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Büchereiarbeit vorteilhaft
- Gute EDV-Kenntnisse in den Standard-Office-Anwendungen
- Ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit sowie Kunden- und Serviceorientierung
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

WIR BIETEN

- Wertorientierung
- Personalentwicklung
- Mobiles Arbeiten
- Mentoring
- Jobticket
- Cambio Carsharing
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge

Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO). Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und gleicher persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Ihre aussagefähige, vollständige Bewerbung stellen Sie bitte bis zum **13. Dezember 2021 online** ein.
Bischöfliches Generalvikariat Aachen
Abteilung 2.1 Personalmanagement - Frau Karoline Elsen
Telefon: +49 241 452 502

