



Der **kfd -Diözesanverband Paderborn** sucht zum 01.01.2022 (oder früher) zur Unterstützung des ehrenamtlichen Vorstandsteams und zur Verstärkung der hauptamtlichen MitarbeiterInnen in der kfd-Geschäftsstelle eine

Referentin (m/w/d) Organisationsentwicklung und Beratung

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden. Die Einstellung erfolgt zunächst befristet für 18 Monate. Aufgrund eines Renteneintritts Mitte 2023, ist eine unbefristete Weiterbeschäftigung wahrscheinlich.

Die Katholische Frauengemeinschaft Deutschlands – kfd – ist der größte katholische Frauenverband. Unter dem Dach des Bundesverbands ist der kfd -Diözesanverband Paderborn ein eingetragener Verein mit ca. 92.000 Mitgliedern in circa 630 pfarrlichen Gruppen.

Ihre Aufgaben:

- Entwickeln und Umsetzen von Strategien zur Gestaltung tragfähiger Zukunftsprozesse
- Erstellen innovativer Konzepte für die Organisation und Weiterentwicklung des Verbandes
- Beraten und Begleiten von kfd-Gruppen und Vorständen sowie Entwickeln von individuellen Lösungskonzepten
- Erarbeiten, Einführen und Begleiten von neuen Formen der Zusammenarbeit mit kfd Frauen
- Konzeptionieren und Durchführen von Beratungs- und Schulungsmaßnahmen
- Mitarbeit in Gremien und Projekten
- Begleiten und Nachbereiten von Vernetzungstreffen, Konferenzen und weiterer Begegnungsformen z.B. mit dem Bundesverband und anderen Diözesanverbänden

Ihr Profil:

- Sie verfügen über ein abgeschlossenes Fachhochschulstudium (Bachelor oder FH) im Bereich Religionspädagogik oder Sozialwissenschaft (z.B. Sozialpädagogik, Soziale Arbeit oder ähnliches)
- Sie haben idealerweise eine Zusatzqualifikation im Bereich Organisationsentwicklung/ Coaching oder ähnliches oder bringen die Bereitschaft mit, diese nach Stellenantritt zu erwerben
- Sie sind idealerweise vertraut mit den Prozessen der Verbandsarbeit oder bereit, sich darin einzuarbeiten
- Sie verfügen über ausgeprägte Kommunikations- und Kooperationsfähigkeiten und arbeiten zielorientiert
- Sie sind vertraut im Umgang mit den gängigen IT-Anwendungen (Excel, Word, Power Point, Zoom etc.)
- Sie arbeiten gerne im Team und sind motiviert mit uns die Zukunft des Verbandes zu gestalten
- Sie identifizieren sich mit den Zielen und Werten der kfd als kirchlichem Verband

Wir bieten Ihnen:

- Ein anregendes Arbeitsgebiet mit vielfältigen Gestaltungsmöglichkeiten
- Arbeit in einem motivierten Team, in einem Arbeitsumfeld, mitten im Zentrum von Paderborn
- Eine umfassende Einarbeitung sowie Unterstützung auf Diözesan- und kfd-Bundesebene
- Flexible Arbeitsgestaltung inkl. Home-Office Option zur besseren Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO)

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 07.10.2021**.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Bei Fragen zum Bewerbungsprozess steht Ihnen Frau Lisa Kaißer unter der Telefonnummer 05251-125 1223 gerne zur Verfügung.

Für Rückfragen zur ausgeschriebenen Stelle steht Ihnen die Geschäftsführerin Silvia Stiewe unter der Telefonnummer 05251 54392-16 gerne zur Verfügung.

[Bewerben](#)

Erzbischöfliches Generalvikariat
Bereich Personal und Verwaltung
Domplatz 3
33098 Paderborn