

Die Katholische Kirchengemeinde Propstei St. Clemens in Oberhausen

sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine*einen

Verwaltungsleiter*Verwaltungsleiterin (w/m/d)

in unbefristeter Beschäftigung in Vollzeit (100 % = 39 Stunden/Woche).

Welche Aufgaben erwarten Sie?

- Leitung und Verantwortung der Verwaltung der Pfarrei in Zusammenarbeit mit dem Pfarrer, Kirchenvorstand und dem Bischöflichen Generalvikariat
- Rechnungswesen (Haushaltsaufstellung u. -überwachung, Finanz- u. Liquiditätsplanung, Buchhaltung in Zusammenarbeit mit dem Dienstleistungsverbund des Bistums)
- Liegenschafts- u. Immobilienverwaltung
- Verantwortung für alle Belange der Kath. Friedhöfe der Pfarrei
- Bearbeitung steuerlicher Zusammenhänge
- Personal- u. Disziplinarverantwortung als Dienstvorgesetzter des nichtpastoralen Personals der Pfarrei
- Personalverwaltung in Zusammenarbeit mit Kirchenvorstand und Bischöflichem Generalvikariat
- Verantwortung und Begleitung verwaltungsrelevanter Projekte im Rahmen des Pfarreientwicklungsprozesses

Wir suchen mit Ihnen eine Persönlichkeit, die

- die Verwaltung der Pfarrei in enger Abstimmung und im Auftrag des Pfarrers aktiv managt,
- die Pfarrei, ihre Ziele und Anliegen nach außen vertritt,
- die Geschäftsführung für den Kirchenvorstand wahrnimmt.

Wir erwarten von Ihnen

- Betriebswirtschaftlicher Bachelor- oder FH-Abschluss bzw. vergleichbare Qualifikation
- berufliche Erfahrungen in den oben genannten Aufgabenstellung,
- Führungserfahrung, Teamfähigkeit, sicheres und umgängliches Auftreten,
- Kommunikative Fähigkeiten, idealerweise auch Moderationserfahrung sowie Organisationstalent,
- Bereitschaft zur stellenbezogenen Fortbildung und zur Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen auch außerhalb üblicher Dienstzeiten (z.B. Abendveranstaltungen)
- Loyalität gegenüber der katholischen Kirche und Teilnahme am kirchlichen Leben der Pfarrei
- Routinierter Umgang mit üblichen Kommunikations- u. Anwenderprogrammen und Einarbeitung in das Buchhaltungsprogramm des Bistums

Wir bieten Ihnen

- eine anspruchsvolle, vielseitige und interessante Aufgabe mit inhaltlicher Gestaltungsmöglichkeit,
- eine Vergütung nach der kirchlichen Arbeits- u. Vergütungsordnung (KAVO, vergleichbar TvöD/VKA), in der Entgeltgruppe 12.

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann richten Sie Ihre Bewerbung bis zum **10. Juni 2021** an:

**Kath. Kirchengemeinde
Propstei St. Clemens
Pfarradministrator Propst André Müller
Klosterstr. 15
46145 Oberhausen**

**oder
E-Mail: andre.mueller@bistum-essen.de**