

Die Stiftung St. Ludgeri liegt im historischen Kern des Essener Stadtteils Werden – gegenüber der Basilika St. Ludgerus. Die Einrichtung gehört zu den führenden Anbietern sozialer Dienstleistungen im Rahmen des Stiftungsgedankens im Essener Süden. Neben dem Hauptangebot der vollstationären Pflege mit 133 Plätzen, bietet die Stiftung älteren Menschen auch die Möglichkeit Kurzzeitpflege, Verhinderungspflege und Tagespflege (18 Plätze) in Anspruch zu nehmen. Darüber hinaus rundet sich das Angebotsportfolio der Stiftung durch einen eigenen mobilen Hilfsdienst, den altersgerechten Wohnungen und dem Servicewohnen ab.

Auf Grund des über die Jahre gewachsenen Angebotsportfolios benötigt unsere Abteilung der Verwaltung Unterstützung sowohl im koordinierenden als auch im operativen Bereich. Deshalb suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamleitung Verwaltung (w/m/d)

Wir freuen uns über eine empathische Persönlichkeit und stehen Bewerbenden mit Entwicklungsmotivationen offen gegenüber.

Ihr Verantwortungsbereiche:

- Koordination und Unterstützung der bestehenden Verwaltungsbereiche und dessen Team
- Finanzbuchhaltung/Abschlüsse/Steuern
- Personalverwaltung und –abrechnung
- Abrechnung von Leistungen ggü. Kostenträgern/Heimbewohnern/Gästen
- Pflegesatzverhandlungen in Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Planung/Controlling/Finanzierung/Investitionen in Zusammenarbeit mit dem Vorstand
- Immobilien-Management
- Verhandlung/Einkauf von (Dienst-)Leistungen
- Sämtliche sonstige Verwaltungstätigkeiten inkl. Altersgerechtem Wohnen und Servicewohnen

Ihr Profil:

- Sie verfügen über eine abgeschlossene 3jährige Ausbildung im kaufmännischen Bereich
- Eine Weiterqualifikation in Form eines betriebswirtschaftlichen oder sozialwirtschaftlichen Hochschul- oder vergleichbaren Studiums ist wünschenswert
- Mindestens 2 Berufsjahre praktische Erfahrung in den Bereichen Finanzbuchhaltung und Personalwesen sind von Vorteil
- Kenntnisse in der (Re-)Finanzierung von Alten-/Pflegeheimen sind vorteilhaft, jedoch keine Bedingung
- Sie verfügen über gute vertrags- und personalrechtliche Grundkenntnisse
- Sie haben Interesse an Neuem, dieses zu lernen und sind in der Lage aus dem Gelernten zu gestalten
- Sie orientieren sich an christlichen Werten, haben eine positive Grundeinstellung zur katholischen Kirche und können sich mit der Arbeit in einer caritativen Einrichtung identifizieren
- Sie arbeiten als Teamplayer strukturiert, ergebnisorientiert sowie selbstständig und verantwortungsbewusst

Ihre Vorteile:

- Sicherer Jobwechsel auch während der Corona-Pandemie – passen Sie zu uns erhalten Sie nach erfolgreicher Probezeit einen unbefristeten Arbeitsvertrag
- Sicherer zukunftsorientierter Arbeitsplatz
- Nahe Zusammenarbeit mit dem Vorstand und dem Team und dadurch umfangreiche Einarbeitung
- Unterstützung durch die Stiftung bei fachlicher und persönlicher Entwicklung

- breites Fort- und Weiterbildungsangebot
- Tarifgerechte Bezahlung nach AVR Caritas-NRW mit den entsprechenden Sondervergütungen
- Teilnahmemöglichkeit an den allgemeinen, von der Stiftung St. Ludgeri angebotenen Altersversorgungsmöglichkeiten

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte an:

Laura Stietenroth
Stiftung St. Ludgeri
Brückstraße 87-89
45239 Essen
Tel.: (0201) 849700

Oder gerne auch per E-Mail an: info@ludgeri-stiftung.de

Wir freuen uns darauf Sie kennenzulernen!