



Die Katholische Kirchengemeinde St. Antonius in Essen

sucht eine/n

### **Verwaltungsangestellte/n für die Friedhofsverwaltung (m/w/d)**

Die Anstellung sollte zum 01.09.2021 erfolgen. Es handelt sich um einen Beschäftigungsumfang von 50 %, das sind z.Zt. 19,5 Wochenstunden. Der Anstellungsträger ist die Pfarrei vor Ort mit vier Friedhöfen. Die Beschäftigung ist unbefristet.

Zu den Aufgaben werden vorrangig gehören:

- Verwaltungstätigkeiten im Bereich Friedhöfe
- Selbstständige Organisation von Beisetzungen
- Rechnungswesen und Buchungsvorgänge
- Führung der Friedhofsbücher
- Enge Zusammenarbeit mit Firmen und dem Friedhofsausschuss des Kirchenvorstandes
- Erstellung von Grabmahlgenehmigungen
- Allgemeine Bürotätigkeiten
- Vertretung im Pfarrbüro

Für die Tätigkeit setzen wir voraus:

- Abgeschlossene kfm. Ausbildung und mehrjährige Berufserfahrung
- Fähigkeit zur eigenständigen Bearbeitung von Vorgängen
- Fähigkeit zur Teamarbeit
- Sehr gute Kenntnisse in den Programmen Microsoft Word, Excel, Outlook
- Bereitschaft sich in verschiedene Friedhofsprogramme einzuarbeiten
- Sicheres und höfliches Auftreten
- Verschwiegenheit
- Hohe soziale Kompetenz und Belastbarkeit
- Identifikation mit der katholischen Kirche und Teilnahme am kirchlichen Leben.

Die Vergütung richtet sich nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergleichbar TvöD/VkA).

Bewerbungen sind bis zum 30.05.2021 zu richten an:

**Kath. Kirchengemeinde  
St. Antonius  
Kirchenvorstand  
Kölner Straße 37  
45145 Essen**