



ARBEITEN BEIM BISTUM AACHEN

Personalsachbearbeiterin / Personalsachbearbeiter

(M/W/D)

Wirksam sein

gesucht für den Fachbereich Katholische Schulen in freier Trägerschaft zum 01. August 2021 mit einem Beschäftigungsumfang von 100 %.

Das Bischöfliche Generalvikariat unterstützt den Bischof von Aachen in seinem Dienst der Leitung, insbesondere in der Pastoral und Verwaltung. Die Abteilung „Erziehung und Schule“ plant, koordiniert und beaufsichtigt im Territorium des Bistums Aachen die Erziehungs- und Bildungsarbeit der Kirche im Schul- und Hochschulbereich, wobei sie hier die gesetzlich geregelte Mitwirkung der Kirche wahrnimmt. Sie vertritt das Bistum gegenüber den Gebietskörperschaften in wesentlichen Fragen des Schulwesens und berät und begleitet Eltern, Lehrerinnen und Lehrer, sowie Schulleiterinnen und Schulleiter in den Belangen des katholischen Religionsunterrichts aller Schulformen.

IHRE VERANTWORTUNG

- Abwicklung aller administrativer Arbeiten der Personalverwaltung für die Mitarbeiter/innen der 12 bischöflichen Schulen unter Berücksichtigung aktueller arbeits- und beamtenrechtlichen Vorgaben (z. B. LBG NRW, TV-L, KAVO)
- Bearbeitung von Refinanzierungsangelegenheiten für die Bezirksregierung
- Fachliche und administrative Unterstützung bei der Stellenbewirtschaftung in Hinblick auf das nicht lehrende Personal der bischöflichen Schulen inklusive der Vorbereitung von Bewerbungsverfahren
- Datenpflege der Personalinformationssysteme (PIS) einschließlich des Erstellens von Auswertungen und der Prozessabstimmung für den Bereich der bischöflichen Schulen

IHR PROFIL

- Abgeschlossene Hochschulbildung in Betriebswirtschaft (Diplom FH / Bachelor) mit Schwerpunkt Personal
- Mehrjährige Berufserfahrung im Bereich der Personalsachbearbeitung
- Gute Kenntnisse im Beamten- und Tarifrecht (z. B. LBG NRW, TV-L) sowie in den besonderen beamtenrechtlichen und arbeitsrechtlichen Regelungen für Lehrkräfte wünschenswert
- Kenntnisse der Regelungen des Schulgesetzes und dessen Ausführungsbestimmungen zur Refinanzierung von Personalausgaben sowie sozialversicherungsrechtliche Grundkenntnisse von Vorteil
- Sicherer Umgang mit den Standard-Office-Anwendungen
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

WIR BIETEN

- Wertorientierung
- Personalentwicklung
- Mobiles Arbeiten
- Mentoring
- Jobticket
- Cambio Carsharing
- Flexible Arbeitszeiten
- Betriebliche Altersvorsorge

Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO). Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Qualifikation und gleicher persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.



Sollten Sie sich von dieser Tätigkeit angesprochen fühlen, aber (noch) nicht über die geforderte Qualifikation verfügen, nehmen Sie gerne Kontakt zu uns auf.

Ihre aussagefähige, vollständige Bewerbung richten Sie bitte bis zum **04.05.2021** online an:

Bischöfliches Generalvikariat Aachen

Abteilung 2.1 Personalmanagement - Frau Karoline Elsen

Telefon: +49 241 452 502