



Im Rahmen des Pfarreientwicklungsprozesses suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt, gemeinsam mit der Pfarrei St. Barbara, eine

Projektassistent (w/m/d)

in Teilzeit mit **70% Beschäftigungsumfang** (27,3 Std/Woche). Die Stelle ist auf zwei Jahre befristet.

Ihre Aufgaben

- Unterstützung der Steuerungsgruppe des Pfarreientwicklungsprozesses und der Verwaltungsleitung in administrativen und inhaltlichen Fragen
- Organisation von internen Besprechungen
- Inhaltliche und technische Vor- und Nachbereitung von Gesprächen, Sitzungen und Veranstaltungen
- Sicherung des Informationsaustausches zwischen den Projektbeteiligten
- Begleitung der Projekte mit entsprechendem Terminmanagement

Sie bringen mit

- Idealerweise Hochschulabschluss oder entsprechende Berufserfahrung aus dem Bereich Projektmanagement, Beratung oder Coaching
- Praktische Erfahrung mit Veränderungsprozessen und deren Management
- Gute kommunikative Fähigkeiten
- Hilfreich sind Kenntnisse der inneren Organisationsstruktur einer katholischen Pfarrei im Bistum Essen
- Die Bereitschaft, die Arbeit auch im Abendbereich und an Wochenenden zu leisten
- Sicherer Umgang mit MS-Office
- Zugehörigkeit zur und Identifizierung mit der katholischen Kirche

Wir bieten

- Interessante und abwechslungsreiche Projekte
- Die Möglichkeit, einen Teil der Arbeit im Homeoffice zu erledigen
- Eine Vergütung nach KAVO (in Anlehnung an TVÖD/ VKA) mit den üblichen Sozialleistungen des kirchlichen Dienstes

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit den üblichen Unterlagen und Nachweisen. Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum 30.04.2021 an die

Katholische Kirchengemeinde St. Mariae Geburt

Herrn Christian Lindmüller

Althofstr. 5

45468 Mülheim an der Ruhr

christian.lindmueller@bistum-essen.de

Bei inhaltlichen Fragen und für Rückfragen zum Verfahren steht Ihnen der Verwaltungsleiter der beiden Pfarreien, Herr Christian Lindmüller, auch telefonisch zur Verfügung unter 0208/940 596 65.