



Arbeiten
mit Sinn!

Das Erzbistum Paderborn sucht, auch in diesen besonderen Zeiten, für das **Erzbischöfliche Generalvikariat** zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen

Erzbistumsarchivar (m/w/d) als Leitung des Teams Schriftgutverwaltung

Es handelt sich um eine Vollzeitstelle mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Die Stelle kann ebenfalls in Teilzeit besetzt werden.

Aufgaben:

- l Leiten und Führen des Teams insbesondere Organisieren, Planen, Koordinieren und Überwachen aller Aufgaben und Arbeitsabläufe der historischen und aktuellen Schriftgutverwaltung
- l Vertreten der Schriftgutverwaltung in regionalen, spartenbezogenen und berufsständischen Zusammenschlüssen sowie gegenüber des Datenschutzes und der historischen Forschung
- l Konzeptionelles Gestalten der Ordnung und Verzeichnung von aktuellem und historischem Schriftgut, der elektronischen Aktenführung und Archivierung sowie der Archivpflege im Erzbistum
- l Mitgestalten von historischen Ausstellungen sowie Wissenschaftliches Arbeiten zur Geschichte des Erzbistums
- l Fachliches Begleiten der Planung und Errichtung eines Archivzweckbaus

Ihr Profil:

- l Sie verfügen über ein abgeschlossenes wissenschaftliches Hochschulstudium (Master oder Diplom) der Archivwissenschaften oder der Informationswissenschaften in Kombination mit Geschichte bzw. die Laufbahnbefähigung für den höheren Archivdienst
- l Sie besitzen bereits Berufs- und erste Führungserfahrung in einem hauptamtlich besetzten Archiv
- l Sie sind vertraut mit den rechtlichen Aspekten von Archivwesen, Datenschutz, Informationsfreiheit und informationeller Selbstbestimmung, zudem haben Sie vertiefte Kenntnisse auf dem Gebiet der elektronischen Langzeitarchivierung
- l Ihre verantwortungsbewusste, systematisch-analytische Denkweise wird durch Kommunikations- und Organisationsgeschick abgerundet
- l Sie identifizieren sich mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen:

- l ein gutes System an Unterstützung, Beratung und Fortbildung
- l eine familienbewusste Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- l eine Vergütung und soziale Leistungen nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) sowie eine Zusatzversorgung

Erzbischöfliches Generalvikariat

Bereich Personal und Verwaltung
Domplatz 3 | 33098 Paderborn

www.erzbistum-paderborn.de

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren vollständigen Unterlagen.

Jetzt bewerben!

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Mit der Gesundheit unserer Bewerberinnen und Bewerber gehen wir verantwortungsvoll um. Bei persönlichen Gesprächen beachten wir die aktuellen Infektionsschutzmaßnahmen des Robert Koch Instituts. Alternativ nutzen wir die Möglichkeit von Telefon- oder Videointerviews.

Bei Fragen steht Ihnen Herr Bastian Jost unter der Telefonnummer **05251-125 1569** gerne zur Verfügung.



ERZBISTUM
PADERBORN