



sucht eine/n

Kaufmännische(n) Mitarbeiter(in) (m/w/d)

Die Anstellung sollte zum nächstmöglichen Zeitpunkt erfolgen. Es handelt sich um einen Beschäftigungsumfang von 100 %, das sind z.Zt. 39,0 Wochenstunden. Die Beschäftigung ist zunächst befristet für die Dauer von 2 Jahren.

Ihre Aufgaben in dieser Stelle würden im Wesentlichen umfassen:

- Haushalts-Aufstellung / Überwachung / Bewirtschaftung und Rechnungslegung in Zusammenarbeit mit dem Verwaltungsleiter/in
- Verwaltung des Vermögens und Sondervermögens der Pfarrei
- Sicherung der grundlegenden Finanzplanungen einschließlich Liquiditätsplanungen
- Verantwortliche Kontierung sämtlicher Geschäftsvorfälle in der Buchhaltung
- Kommunikation mit dem Dienstleistungsverbund
- einen wohnwirtschaftlich/ gewerblich genutzten Immobilienbestand kaufmännisch zu betreuen und zu verwalten
- externe Dienstleister steuern und überwachen
- Vertragsmanagement steuern
- Ansprechpartner für Mieter, Firmen und Investoren
- Aktive Gestaltung im Rahmen der Umsetzung des Pfarreientwicklungsprozesses

Wir erwarten von Ihnen:

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit guten, umfassenden und durch die aktuelle Berufserfahrung nachgewiesenen Kenntnissen in der kaufmännischen Buchhaltung
- selbständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Flexibilität
- eine ausgeprägte Sozialkompetenz einschließlich einer hohen Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit
- hohe Bereitschaft, sich schnell und umfassend in das hier angewendete Finanzbuchhaltungsprogramm MACH einzuarbeiten
- routinierter Umgang mit MS-Office

Wir bieten Ihnen:

- Entgelt nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergleichbar TvöD/VkA)
- betriebliche Altersvorsorge
- familienfreundliche Arbeitszeiten
- angenehmes Betriebsklima

Wenn Sie die fachliche Qualifikation und die persönliche Eignung nachweisen können, sich mit dem Auftrag, den Zielen und Werten der katholischen Einrichtung identifizieren und gerne in unserem Team mitarbeiten wollen, freuen wir uns auf eine aussagekräftige Bewerbung bis zum **30.04.2020**.

Kath. Kirchengemeinde Propstei St. Clemens
Pfarrer Propst Dr. Peter Fabritz
Klosterstraße 15
46145 Oberhausen

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an den Verwaltungsleiter, Herrn Wennemar, Tel. 0208 / 63 55 41 - 0.