

Intern/extern

Stellenangebot

In der Geschäftsstelle des Bischöfliche Aktion Adveniat e. V. ist zum nächstmöglichen Termin die Stelle

einer Referatsleitung (m/w/d)
(100 % Beschäftigungsumfang)

in der Abteilung Projekte zu besetzen. Die Stelle ist im Rahmen einer Elternzeitvertretung befristet.

Der Stellenumfang beträgt wöchentlich 39:00 Stunden (Vollzeit).

Die Bischöfliche Aktion Adveniat ist die Hilfe der deutschen Katholiken zur finanziellen Unterstützung der pastoralen Arbeit der katholischen Kirche und deren Einrichtungen in Lateinamerika. Das Aufgabengebiet einer Referentin/eines Referenten in der Projektarbeit umfasst die Bearbeitung von Finanzierungsgesuchen, die Begleitung und Beratung der lateinamerikanischen Partner bei ihren bei der Bischöflichen Aktion Adveniat eingereichten zu fördernden Projekten sowie die Zusammenarbeit mit den Bereichen Öffentlichkeitsarbeit und Spendendenkommunikation der Bischöflichen Aktion Adveniat.

Zu den Aufgaben gehören insbesondere:

- Bearbeitung von Projektanträgen
- Dialog mit Partnerinnen und Partnern in Lateinamerika und der Karibik
- Mitwirkung bei der Erarbeitung und Verwirklichung von Konzepten zur Weiterentwicklung der Projektförderung
- Bearbeitung der Weiterleitungsspenden
- Bearbeitung der Nachweisprüfung
- Leitung eines Länderreferates
- Zusammenarbeit mit anderen weltkirchlichen Werken und Einrichtungen
- Zusammenarbeit mit den Abteilungen der Geschäftsstelle der Bischöflichen Aktion Adveniat

Von den Bewerbenden erwarten wir:

- Abgeschlossenes Hochschulstudium oder gleichwertige Kenntnisse

- Lateinamerikaerfahrung und -kenntnisse
- Kenntnisse in der spanischen Sprache (verhandlungssicher)
- Fähigkeit zur Personalführung
- Teamfähigkeit
- Entscheidungsfreudigkeit
- Verantwortungsbereitschaft

Grundvoraussetzung für eine Einstellung ist die Identifikation mit Lehre und Auftrag der katholischen Kirche sowie mit der Zielsetzung des Bischöfliche Aktion Adveniat e. V.

Die Vergütung richtet sich nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO), die dem Tarifvertrag des Öffentlichen Dienstes (TVöD) vergleichbar ist.

Die schriftliche Bewerbung mit den üblichen Unterlagen richten Sie bitte bis zum 22.11.2019 an:

Bischöfliche Aktion Adveniat e. V.
Herrn Stephan Jentgens
Gildehofstr. 2, 45127 Essen
bewerbung@adveniat.de

Essen, 25.10.2019