

Wir sind

Die Diözese Eichstätt als Körperschaft des öffentlichen Rechts gewährleistet und sichert mit dem Bischöflichen Ordinariat ihre ordnungsgemäße Verwaltung einschließlich der Bewirtschaftung des diözesanen Haushalts. Die Behörde leistet auch Amtshilfe für über 270 Pfarreien auf dem Gebiet des Bistums und nimmt im Rahmen der Ordnung für kirchliche Stiftungen die jeweilige Aufsicht wahr. Zur Erledigung dieser Aufgaben sind im Bischöflichen Ordinariat über 1.200 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter in den Bereichen Allgemein-, Finanz- und Personalverwaltung, IT/EDV, Bau/Facility-Management, Schulen und kategorialer Pastoral tätig.

Im Zuge einer Neustrukturierung und Nachfolgeregelung suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt

einen Amtschef (m/w/d) für das Bischöfliche Ordinariat und – in Personalunion - einen Leiter (m/w/d) für die Hauptabteilung Zentralverwaltung

Ihre Aufgaben

- Sie verantworten die Leitung der Verwaltungsorganisation und des Verwaltungsmanagements des Bischöflichen Ordinariats aufgrund direkter Delegation durch den Bischof und den Generalvikar sowie die Leitung der Hauptabteilung Zentralverwaltung
- Sie beraten den Bischof und den Generalvikar bei der Entwicklung und Festschreibung von strategischen Zielen und Aufgaben der Diözese.
- Auf der Grundlage Ihrer Richtlinienkompetenz für die Organisationseinheiten des Bischöflichen Ordinariats legen Sie Arbeitsinhalte für den Aufbau einer agilen Verwaltung fest, definieren ablauforganisatorische Ziele und sorgen für prozessual transparente und effiziente Erfüllung.
- Die Implementierung, Einhaltung sowie die kontinuierliche Fortentwicklung effektiver Qualitätsstandards für maßgebliche Arbeitsprozessabläufe zur Aufgabenerledigung in allen Organisationseinheiten des Bischöflichen Ordinariats sind Ihnen dabei ein besonderes Anliegen, um so u.a. die Rechts- und Regelkonformität der diözesanen Verwaltung zu gewährleisten bzw. zu sichern.
- Sie forcieren auch, gemeinsam mit den Führungskräften und unserem IT-Team, die Einführung der E-Administration.
- Sie analysieren die gestellten Aufgaben des Bischöflichen Ordinariats und seiner Hauptabteilungen auf ihre gemeinsamen Schnittmengenprofile und steuern die jeweiligen Aktivitäten zur Erreichung des Gesamtzieles.
- Sie sorgen mit modernem, transparentem und zielführendem Controlling für die sachgemäße Verwendung und nachhaltige Sicherung der finanziellen Ressourcen der Diözese und regeln mittels eines geordneten, angemessenen Personaleinsatzes die zuverlässige Erfüllung aller administrativen Aufgaben und Ziele.
- Die Vertretung und Repräsentation des Bischöflichen Ordinariats als Verwaltungsbehörde der Diözese in inner- und überdiözesanen kirchlichen Gremien, gegenüber Staat und Politik, bei kirchlichen Einrichtungen und sonstigen Institutionen des öffentlichen Lebens, wie auch die Vertretung der Diözese vor Behörden und staatlichen Gerichten runden Ihr Aufgabenfeld ab.

Ihr Profil

- Sie haben Ihr juristisches (1. u. 2. Staatsexamen) oder Ihr wirtschaftswissenschaftliches Studium erfolgreich abgeschlossen bzw. können den Abschluss einer universitären Ausbildung vorweisen, die Sie für die Übernahme dieser exponierten Position prädestiniert.
- Sie haben Zusatzqualifikationen bzw. vertiefte Kenntnisse in den Bereichen der Organisationsentwicklung, basierend auf den Zielsetzungen des sog. Lean-Managements, des operativen und strategischen Controllings sowie im IT-Management.
- Sie können langjährige Leitungserfahrung von größeren Organisationseinheiten in der Verwaltung einbringen, welche Sie z. B. mit entsprechender Berufserfahrung in staatlichen oder kirchlichen Behörden, bei Wirtschaftsprüfungsgesellschaften, Unternehmen für business consulting oder anderen vergleichbaren Institutionen vorweisen.
- Sie verfügen über ein hohes Maß an sozialer Kompetenz und Empathie, eine ausgeprägte, verhandlungssichere Kommunikationsstärke und sind in besonderer Weise zu mitarbeitermotivierender Leitung, selbstständiger, systematischer und verantwortungsbewusster Arbeitsweise fähig.
- Sie sind in der Lage, konzeptionell und lösungsorientiert in Verbindung mit systemisch prozessorientierter Steuerung zu arbeiten.
- Sie sind zu kontinuierlicher eigener Leistungsmotivation und überzeugender Hands-On-Mentalität bereit.
- Sie identifizieren sich besonders mit den Zielen und den Werten der katholischen Kirche und sind von der Einhaltung der Loyalitätsobliegenheiten des kirchlichen Dienstes überzeugt.

Wir bieten

Wir bieten Ihnen eine unbefristete Vollzeitbeschäftigung, ein leistungsgerechtes, der Verantwortung entsprechendes Gehalt, eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge und eine Beihilfeversicherung. Gerne versuchen wir Ihnen eine flexible Arbeitszeitgestaltung, und bei Bedarf die Vereinbarkeit von Familie und Beruf zu ermöglichen.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Ihre Bewerbung richten Sie bitte bis zum **2. Dezember 2019** an Herrn Generalvikar Pater Michael Huber MSC, Luitpoldstraße 2, 85072 Eichstätt oder an mhuber@bistum-eichstaett.de.