



Für unser Alten- und Pflegeheim St. Josef suchen wir
ab sofort einen

Mitarbeiter (m/w/d) für den Pforteninformationsdienst

(Teilzeit, 20 Std./monatlich vorwiegend an den Wochenenden/Feiertagen)

Das sind Ihre Aufgaben

- Ansprechpartner für Bewohnerinnen und Bewohner und Ihre Angehörigen im Bereich der Pforte
- Bürotätigkeiten in Absprache mit den Verwaltungsmitarbeitern
- Weiterleitung ankommender Informationen an die zuständigen Stellen im Haus
- Botengänge und leichte Reinigungsarbeiten

Das bringen Sie mit:

- Verantwortungsbewusstsein, eine gepflegte Erscheinung und sicheres Auftreten
- Die Fähigkeit, gegebenenfalls auftretende Alltagsprobleme und Konflikte lösungsorientiert anzugehen
- Flexibilität, Organisationstalent, Teamfähigkeit und EDV-Kenntnisse
- Eine christliche Grundeinstellung, durch die Sie die Zielsetzungen und das Leitbild eines katholischen Trägers mittragen

Das dürfen Sie erwarten:

- Eine der Tätigkeit angemessene Vergütung nach AVR-Caritas
- Ein interessantes Arbeitsumfeld und ein angenehmes Betriebsklima mit einem Team, das sich durch Kompetenz und Kollegialität auszeichnet
- Eine rasche Einarbeitung in das Tätigkeitsfeld

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung an die
St. Augustinus Gelsenkirchen GmbH
Personalservice, Herrn Vollmer
Virchowstraße 122, 45886 Gelsenkirchen
oder per E-Mail an bewerbung@st-augustinus.eu
Weitere Informationen: www.st-augustinus.eu

Für fachliche Nachfragen steht die Einrichtungsleitung Frau Mell gerne zur Verfügung, Tel. 0209 7099 454
oder per E-Mail: m.mell@altenheim-stjosef.de

Die St. Augustinus Gelsenkirchen GmbH ist mit rund 4.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einer der größten Arbeitgeber in Gelsenkirchen. Zum Konzern gehören sechs Krankenhäuser, drei Senioreneinrichtungen, fünf Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe sowie Wohn- und Geschäftshäuser und Friedhöfe.