



Ihre Erfahrungen und Kompetenzen sind für uns die Basis einer guten Zusammenarbeit.

Zur Verstärkung des zentralen Dienstes **Rezeption und Aufnahme** am **St. Barbara-Hospital Gladbeck** suchen wir zum nächstmöglichen Eintritt einen

Mitarbeiter (m/w/d) für den Empfang

(Teilzeit mit 30 Wochenstunden)

Das sind Ihre Aufgaben:

- Patienten- und Besucherinformation
- Telefonvermittlung
- Administrative Patientenaufnahme
- Kassenführung der Patientenzuzahlungen

Das dürfen Sie erwarten:

- Ein verantwortungsvolles und interessantes Aufgabenspektrum und die Zusammenarbeit mit einem motivierten Team
- Die Bezahlung (AVR) entspricht allen Anforderungen des aktuellen Arbeitsmarktes.
- Eine zusätzliche betriebliche Altersversorgung

Das bringen Sie mit:

- Eine gute sprachliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch ist zwingend erforderlich.
- Gute Umgangsformen
- Gute EDV-Kenntnisse und geschickter Umgang mit dem PC
- Flexibilität, Belastbarkeit und eine schnelle Auffassungsgabe
- Die Bereitschaft zur Teilnahme am Schicht- und Wochenendbetrieb wird vorausgesetzt.
- Sie sind aufgeschlossen und kommunikativ, zu Ihren Stärken gehören Eigeninitiative, Teamfähigkeit und Dienstleistungsorientierung. Engagement bei und Freude an der Arbeit bringen Sie ebenfalls mit, dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen!

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung an die
St. Augustinus Gelsenkirchen GmbH
c/o Kath. Kliniken Emscher-Lippe GmbH –KKEL-
Personalabteilung
Rudolf-Bertram-Platz 1, 45899 Gelsenkirchen-Horst

oder bewerbung@kkel.de

Weitere Informationen: www.st-augustinus.eu

Fachliche Fragen an Frau Ostermann unter der Rufnummer 02043 278-16501 (Email: gostermann@kkel.de).

Die St. Augustinus Gelsenkirchen GmbH ist mit rund 4.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einer der größten Arbeitgeber in Gelsenkirchen. Zum Konzern gehören sechs Krankenhäuser, drei Senioreneinrichtungen, fünf Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe sowie Wohn- und Geschäftshäuser und Friedhöfe.