



Für unsere Personalabteilung suchen wir  
im Rahmen einer Schwangerschafts- und Elternzeitvertretung zum nächstmöglichen Eintritt einen  
**Personalsachbearbeiter (m/w/d)**

#### Das sind u.a. Ihre Aufgaben:

- Durchführung der monatlichen Entgeltabrechnung
- Erfassung, Überwachung und Pflege der Personalstammdaten
- Betreuung des Zeiterfassungssystems
- Bearbeitung der betrieblichen Altersvorsorge und des Melde- und Bescheinigungswesens

#### Das dürfen Sie erwarten:

- Eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Eine Vergütung nach den Richtlinien des Deutschen Caritasverbandes (AVR) und zusätzliche Sozialleistungen des kirchlichen Dienstes
- Eine betriebliche Altersversorgung

#### Das bringen Sie mit:

- Eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise die Zusatzausbildung Personalfachkaufmann
- Berufliche Erfahrung im Bereich der modernen Personalarbeit
- Fundierte Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und allgemeinen Arbeitsrecht sowie im Tarifvertragsrecht (idealerweise AVR/TVöD)
- Gute Kenntnisse in der EDV (MS Office) und im Bereich Gehaltsabrechnungs- und Zeiterfassungssoftware
- Soziale und organisatorische Kompetenz und Dienstleistungsorientierung

#### Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie Ihre Bewerbung an die

St. Augustinus Gelsenkirchen GmbH  
c/o Kath. Kliniken Emscher-Lippe GmbH –KKEL-  
Personalabteilung  
Rudolf-Bertram-Platz 1, 45899 Gelsenkirchen-Horst  
oder bewerbung@kkel.de

Weitere Informationen: [www.st-augustinus.eu](http://www.st-augustinus.eu)

Fachliche Nachfrage an den Kommissarischen Bereichsleiter Personal Peter Mueller, Tel. 0209 / 504-63501 oder per E-Mail an [pmueller@kkel.de](mailto:pmueller@kkel.de)

Die St. Augustinus Gelsenkirchen GmbH ist mit rund 4.500 Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern einer der größten Arbeitgeber in Gelsenkirchen. Zum Konzern gehören sechs Krankenhäuser, drei Senioreneinrichtungen, fünf Einrichtungen der Kinder- und Jugendhilfe sowie Wohn- und Geschäftshäuser und Friedhöfe.