

Stellenausschreibung

Im Dienstleistungsverbund der Kirchengemeinden im Bistum Essen ist zum **01.10.2019** eine Stelle in der

Sachbearbeitung Gehaltsabrechnung (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 50 % (19,5 Wochenstunden) unbefristet zu besetzen.

Die Aufgaben des Dienstleistungsverbundes sind die Sicherstellung von Finanzbuchhaltung und Haus- und Liegenschaftsverwaltung sowie die Gehaltsabrechnung für die 42 Kirchengemeinden im Bistum Essen. Diese Aufgabe erfüllen wir als Körperschaft des öffentlichen Rechts mit ca. 55 Mitarbeitenden.

Ihre Aufgaben in dieser Stelle würden im Wesentlichen umfassen:

- Sicherstellung der Entgeltabrechnung der nichtpastoralen Mitarbeitenden in den Kirchengemeinden des Bistums Essen
- Bearbeitung der tarif-, steuer-, sozialversicherungs- und zusatzversorgungsrechtlichen Angelegenheiten unter Berücksichtigung der jeweiligen Rechtsgrundlagen einschließlich der eigenständigen Bearbeitung des erforderlichen Schriftwechsels und Gewährleistung des erforderlichen Melde- und Bescheinigungswesens
- Zusammenarbeit mit den Verwaltungsleitungen in den Kirchengemeinden und Beratung sowohl der Verwaltungsleitungen als auch der Mitarbeitenden in abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Erstellung der jährlichen Personalkostenhochrechnungen
- Durchführung von Jahresabschlussarbeiten wie z.B. Rückstellungsbildungen
- Abstimmungsarbeiten in Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung

Wir erwarten von Ihnen:

- eine gut abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechender weitergehender Qualifikation zum/zur Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in oder einer vergleichbaren Weiterbildung im Personalbereich oder eine gut abgeschlossene Ausbildung zur/zum Steuerfachangestellten
- sehr gute, durch aktuelle Berufserfahrung nachgewiesene Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- gute fundierte Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie in der betrieblichen Altersvorsorge und Grundkenntnisse im Arbeitsrecht
- hohe Bereitschaft, zur schnellen und umfassenden Einarbeitung in das hier angewendete Personalabrechnungsprogramm „fidelis.Personal“ und routinierter Umgang mit MS-Office und IBM Notes
- eine ausgeprägte Sozialkompetenz einschließlich einer hohen Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit und dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln

Wir bieten Ihnen:

- betriebliche Altersvorsorge und Job-Ticket
- familienfreundliche Arbeitszeiten
- angenehmes Betriebsklima

Die Vergütung und die sonstigen arbeitsvertraglichen Bedingungen richten sich nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO), die mit den Regelungen des TVÖD VKA in den Kommunen vergleichbar ist.

Wenn Sie die fachliche Qualifikation und die persönliche Eignung nachweisen können, sich mit dem Auftrag, den Zielen und Werten der katholischen Einrichtung identifizieren und gerne in unserem Team mitarbeiten wollen, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung (gerne per Mail und möglichst als pdf-Datei) bis zum **02.08.2019** beim

Dienstleistungsverbund der Kirchengemeinden im Bistum Essen
Birgit Klink, Bernestraße 5, 45127 Essen, Telefon 0201/61546581

birgit.klink@bistum-essen.de