



Das Bistum Aachen sucht für den die Abteilung Verwaltung aus der Hauptabteilung Pastorales Personal im Bischöflichen Generalvikariat eine/n

Sachbearbeiterin / Sachbearbeiter (m/w/d)

mit einem Beschäftigungsumfang von 100 % zum 01. August 2019.

Die Abteilung 2.2 "Verwaltung" gewährleistet die ordnungsgemäße Ausführung der Besoldung und Versorgung von im Bistum inkardinierten bzw. im Dienst des Bistums Aachen tätigen Geistlichen und von Priesterkandidaten. In diesem Rahmen erledigt sie alle Arbeiten der Personalverwaltung, Entgelt- und Reisekostenabrechnung sowie Sicherung der Refinanzierungen der Personalkosten für Geistliche und Laien im Pastoralen Dienst. Darüber hinaus stellt die Abteilung 2.2 "Verwaltung" formale und sachliche Rahmenbedingungen für den Dienst des Pastoralpersonals sicher.

Ihre Verantwortung

- Bearbeitung sämtlicher Personalverwaltungsaufgaben in finanziellen, wirtschaftlichen und formalen Belangen von Priestern, Diakonen sowie Priesterkandidaten und -studenten;
- Bearbeitung von Refinanzierungen, Staatsabrechnung, Geltendmachung von Regressansprüchen sowie die Bearbeitung von einzelnen Sonderregelungen;
- Bearbeitung, Weiterentwicklung des Dienstwohnungsmanagements; hierzu gehören Zahlung der Nutzungsentschädigungen an die Kirchengemeinden, Verhandlungen mit dem Betriebsstättenfinanzamt, Widmung und Entwidmung von Dienstwohnungen, Vertragsgestaltung und Genehmigungen von Mietverträgen, Verwaltung von Schönheitsreparaturen in den Dienstwohnungen Geistlicher sowie Controllingaufgaben;
- Bearbeitung des Bezuschussungsverfahrens bei Priestern mit Haushälterin/Haushaltshilfe sowie des Zusatzversorgungswerkes für Haushälterinnen von Priestern des Bistums Aachen.

Ihr Profil

- abgeschlossenes betriebswirtschaftliches Bachelor-Studium mit Schwerpunkt Personal oder gleichwertiger Abschluss sowie Erfahrungen und vertiefte Kenntnisse im Personalwesen
- fundierte Kenntnisse im Beamtenbesoldungs- und -versorgungsrecht, Beihilferecht und Bundesumzugskostenrecht, im Individualarbeitsrecht, im Lohnsteuer- und Sozialversicherungsrecht, im Miet- und Mietvertragsrecht, in der Verfahrensabwicklung zur Staatsabrechnung, der diözesanen Ordnungen für Geistliche im Kontext wirtschaftlicher Vergütung und Versorgung, der diözesanen Ordnung für die Zusatzversorgung der Haushälterinnen von Priestern
- Verständnis und Kenntnis für die Besonderheiten des pastoralen Dienstes
- Grundkenntnisse des Kirchenrechts im Hinblick auf die materiellen Fürsorgeverpflichtungen des Bischofs für seine Geistlichen

Wir bieten Ihnen einen vielseitigen anspruchsvollen Arbeitsbereich mit der Möglichkeit der beruflichen Fort- und Weiterbildung. Das Bischöfliche Generalvikariat Aachen mit seinen Einrichtungen setzt sich für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein und ist zertifiziert als familienbewusste Institution nach dem Audit berufundfamilie. Zu den weiteren Leistungen zählen u. a. das Angebot eines Jobtickets. Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) entsprechend der geforderten Qualifikation und Verantwortung der Aufgabe. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und gleicher persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für weitere Informationen stehen wir Ihnen auch telefonisch zur Verfügung.

Ihre aussagefähige, vollständige Bewerbung stellen Sie bitte online ein.



Bischöfliches Generalvikariat Aachen
Abteilung Bistumspersonal
Herr Andreas Dahlmanns
Tel.: 0241 452-351