



Das Bistum Aachen sucht für die neu gegründete Abteilung "Interne Revision" im Bischöflichen Generalvikariat zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

kaufmännische Mitarbeiterin/ kaufmännischen Mitarbeiter

zur EDV-Datenerfassung, Datenpflege und Datenauswertung im Bereich der Revision.

Das Bischöfliche Generalvikariat unterstützt den Bischof von Aachen in seinem Dienst der Leitung, insbesondere in der Pastoral und Verwaltung. Die Stabsabteilung "Interne Revision" erbringt objektive und unabhängige Prüfungs- und Beratungsleistungen im Auftrag des Generalvikars des Bistums Aachen, die darauf ausgerichtet sind, Ordnungsmäßigkeit zu prüfen, Mehrwerte zu schaffen und die Geschäftsprozesse zu verbessern. Sie unterstützt alle Verantwortlichen in Organisationen/bei Trägern, die der Aufsicht des Bischofs von Aachen unterstehen, bei der Erreichung ihrer Ziele, indem sie zielgerichtet und systematisch die Effektivität der Führungs-, Kontroll-, Risikomanagement- und Überwachungsprozesse zu bewerten und zu verbessern hilft.

Ihre Verantwortung

- Konzeption, Implementierung und kontinuierliche Weiterentwicklung einer Datenstruktur als Grundlage einer systematischen Erfassung der Daten sämtlicher relevanter Rechtsträger im Bistum Aachen
- Steuerung, Beratung und Begleitung bei Programmanpassungen und -fragestellungen
- Entwicklung von Datenerfassungs- und Datenpflegestandards
- Entwicklung und Erstellung von Benutzerprofilen
- Kooperations-, Schulungs- und Vernetzungsaufgaben
- Fortlaufende Erfassung und Pflege der relevanten Daten im Informationssystem sowie Bereitsstellung von Kennzahlen, Auswertungen und Statistiken
- Unterstützung bei der Durchführung von internen Revisionsprüfungen

Ihr Profil

- Betriebswirtschaft (Bachelor) mit dem Schwerpunkt Controlling oder Wirtschaftsinformatik oder kaufmännische Ausbildung mit fundierter Praxiserfahrung in der Datenpflege, -erfassung und -auswertung
- Praktische Erfahrungen im kaufmännischen Rechnungs- und Berichtswesen
- Fundierte Kenntnisse in den Standard-Office-Anwendungen, insbesondere sehr gute Kenntnisse in der Anwendung der Tabellenkalkulation
- Kenntnisse datenbankbasierter EDV-Anwendungen sind wünschenswert
- Gute kommunikative Fähigkeiten und in der Zusammenarbeit
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholischen Kirche

Wir bieten Ihnen einen vielseitigen, anspruchsvollen Arbeitsbereich mit der Möglichkeit der beruflichen Fort- und Weiterbildung. Das Bischöfliche Generalvikariat Aachen mit seinen Einrichtungen setzt sich für die Vereinbarkeit von Beruf und Familie ein und ist zertifiziert als familienbewusste Institution nach dem Audit berufundfamilie. Zu den weiteren Leistungen zählt u. a. auch das Angebot eines Jobtickets. Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) entsprechend der geforderten Qualifikation und Verantwortung der Aufgabe. Die Übertragung der Aufgaben erfolgt zunächst im Rahmen eines befristeten Arbeitsvertrages. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und gleicher persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für weitere Informationen stehen wir Ihnen auch telefonisch zur Verfügung.

Ihre aussagefähige, vollständige Bewerbung können Sie bis zum **11. Oktober 2018** online einstellen.



Bischöfliches Generalvikariat Aachen
Abteilung Bistumspersonal
Frau Stefanie Kayser
Tel. 0241 452-206