

Das Generalvikariat mit seinen Stabs- und Hauptabteilungen und weiteren Dienststellen ist die zentrale Verwaltung des Erzbistums Köln.

Wir suchen für die Servicestelle Liegenschaften zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

Teamleiter/in

mit einem Beschäftigungsumfang von 80 % (ca. 31,2 Wochenstunden). Die Stelle ist unbefristet.

Ihre Aufgaben

- fachliche Leitung und Führung eines Teams nach den Zielvorgaben der Dienststellenleitung
- Mitwirkung bei Personalentscheidungen zur Stellenbesetzung, Einarbeitung neuer Mitarbeitenden, Führen von Mitarbeiterjahresgesprächen mit Zielvereinbarungen sowie Einleitung von Personalentwicklungsmaßnahmen
- Arbeits- und Aufgabenverteilung sowie Bewertung von Arbeitsergebnissen
- Vertretung der Servicestelle Liegenschaften gegenüber der öffentlichen Verwaltung, Kirchenvorständen, Pächtern etc.
- Führen von Verhandlungen in Pachtangelegenheiten, sonstigen Nutzungsverhältnissen und Grundstückserwerbe und -veräußerungen
- Sicherstellung der genehmigungsreifen Bearbeitung von Vorgängen der Liegenschaftsverwaltung
- Einführung und Weiterentwicklung geeigneter Instrumente zur Sicherstellung der einwandfreien Bearbeitung der Landpachten, sonstigen Nutzungsverträgen und Grundstücksangelegenheiten
- Überwachung der Vertragsabwicklung im Grundstücks- und Liegenschaftsbereich, insbesondere Termine, Fristen und Laufzeiten bei Pachten und Nutzungsverträgen
- Vorbereitung der Pachtzinsfestsetzungen/-fortschreibungen

Ihr Profil

- (Fach-) Hochschulabschluss (Bachelor) oder Betriebswirt mit dem Schwerpunkt Immobilienwirtschaft oder Vermessungswesen alternativ erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Immobilien- oder Bankkauffrau/-mann verbunden mit einer langjährigen Berufserfahrung in der Liegenschaftsverwaltung
- Berufserfahrung in leitender Position in vergleichbaren Aufgabenfeldern ist von Vorteil
- stark ausgeprägte Kommunikations-, Analyse- und Sozialkompetenz
- Leitungs- und Führungskompetenz
- hohe Einsatzbereitschaft und Belastbarkeit
- sicheres und verbindliches Auftreten
- versierter Umgang mit MS Office, Kenntnisse der Software LIS sind wünschenswert
- Kenntnisse der kirchlichen Verwaltungsstrukturen
- Identifikation mit den Aufgaben, Zielen und Werten der katholische Kirche

Wir bieten Ihnen

- eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe
- einen modern ausgestatteten Arbeitsplatz
- ein angenehmes Arbeitsumfeld mit einer familienbewussten Personalpolitik zur besseren Vereinbarkeit von Beruf und Familie
- die Möglichkeit zur beruflichen Fort- und Weiterbildung
- Vergütung, zusätzliche Altersversorgung und sonstige Sozialleistungen nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (bei Vorliegen der Voraussetzungen nach Entgeltgruppe 11) (KAVO: www.regional-koda-nw.de)
- Job-Ticket sowie verkehrsgünstige Lage Nähe Hauptbahnhof

Das Erzbischöfliche Generalvikariat Köln will die berufliche Gleichberechtigung von Frauen und Männern besonders fördern und fordert deshalb qualifizierte Frauen nachdrücklich auf, sich zu bewerben. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Für Vorabauskünfte steht Ihnen Frau Dr. Stelling unter der Rufnummer 0221 1642 4501 gerne zur Verfügung.

Ihre Bewerbung mit tabellarischem Lebenslauf und Zeugniskopien senden Sie bitte **bis zum 18. September 2018** unter Angabe der **Kennziffer 34100-09-18-02** an

bewerbung@erzbistum-koeln.de