



Das Bistum Aachen sucht für verschiedene Abteilungen im Bischöflichen Generalvikariat eine/n

Verwaltungsangestellte/ Verwaltungsangestellten

im Sekretariat in Vollzeit oder Teilzeit.

Ihre Verantwortung

- Administrative Anlauf-, Informations- und Koordinationsstelle für die Mitarbeiter/innen der Organisationseinheit und für Besucher und Anrufer
- Erledigung aller anfallenden Sekretariatsaufgaben z. B. Termine, Anrufe, Postverteilung, Schreibarbeiten, Führung von Statistiken, Aktenführung, Bereitstellung von Büromaterial und Bearbeitung von Kopier- und Druckaufträgen
- Entlastung und Unterstützung des/der Vorgesetzten in allen administrativen und organisatorischen Angelegenheiten z. B. in der sach- und termingerechten Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Konferenzen, Tagungen

Ihr Profil

- Abgeschlossene Berufsausbildung als Bürokauffrau/-mann, Kauffrau/-mann für Büromanagement, Rechtsanwalts- oder Notarfachangestellte/r oder vergleichbare Qualifikation
- Sehr gute EDV-Kenntnisse in den Standard-Office-Anwendungen
- Sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Flexibilität und Belastbarkeit
- Wertschätzende Kommunikation und ausgeprägtes Organisationsgeschick
- Als Katholikin oder Katholik identifizieren Sie sich mit dem Auftrag der Kirche

Das Bischöfliche Generalvikariat Aachen mit seinen Einrichtungen setzt sich für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf ein. Die Vergütung erfolgt nach der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) entsprechend der geforderten Qualifikation und Verantwortung der Aufgabe. Zu den weiteren Leistungen zählen u. a. auch eine betriebliche Altersversorgung sowie das Angebot eines Job-Tickets. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation und persönlicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Für weitere Informationen stehen wir Ihnen auch telefonisch zur Verfügung.

Ihre aussagefähige, vollständige Bewerbung können Sie bis zum **28.02.2018** online einstellen.



Bischöfliches Generalvikariat Aachen
Abteilung Bistumspersonal
Frau Stefanie Kayser
Tel. 0241 452-206