

Das Katholische Datenschutzzentrum ist eine Körperschaft des öffentlichen Rechts mit Sitz in der St. Klemens Kommende in Dortmund. Es wurde von den Erzdiözesen und Diözesen des Landes Nordrhein-Westfalen als Datenschutzaufsicht errichtet, um einem dem staatlichen Bereich vergleichbaren Datenschutzstandard zu gewährleisten.

Das **Katholische Datenschutzzentrum in Dortmund** sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt einen / eine

Sachbearbeiter / Sachbearbeiterin im Bereich Datenschutz

mit einem Beschäftigungsumfang von 100%.

Die Stelle ist befristet für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützen des Leiters bei der Datenschutzaufsicht und bei der Umsetzung regulatorischer Anforderungen
- Vorbereiten und Begleiten von datenschutzrechtlichen Prüfungen, auch bei Terminen vor Ort
- Datenschutzrechtliches Beraten der diözesanen, caritativen und gemeindlichen Einrichtungen und sonstiger kirchlicher Dienststellen
- Vorbereiten und Begleiten von Schulungs- und Informationsveranstaltungen und anderer Termine

Ihr Profil:

- Sie verfügen über einen Abschluss als Diplom-Wirtschaftsjurist (FH), Diplom-Verwaltungswirt (FH), Diplom-Ingenieur (FH), Diplom-Informatiker (FH) oder einer anderen Studienrichtung mit einschlägiger Erfahrung in der Verwaltung bzw. einen entsprechenden Bachelor-Abschluss oder eine vergleichbare Qualifikation
- Sie konnten bereits erste Erfahrungen im Datenschutzrecht und / oder in der Umsetzung der Datensicherheit sammeln
- Ihre Arbeitsweise zeichnet sich durch Diskretion, Eigenständigkeit und Ergebnisorientierung aus
- Sie identifizieren sich mit dem Glauben und den Aufgaben und Zielen der katholischen Kirche auf der Grundlage einer aktiven Zugehörigkeit

Es erwartet Sie:

- ein modernes Arbeitsumfeld, dessen Aufbau Sie aktiv mitgestalten werden
- eine der Verantwortung angemessene Vergütung und soziale Leistungen nach den Bestimmungen der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO) sowie eine Zusatzversorgung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann bewerben Sie sich bitte **bis zum 27.07.2017**.

Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Das Bewerbungsverfahren wird betreut vom Erzbischöflichen Generalvikariat in Paderborn.

Erzbischöfliches Generalvikariat - Hauptabteilung Personal und Verwaltung

Domplatz 3 - 33098 Paderborn

Tel.: 05251-125 1513

E-Mail: personalauswahl@erzbistum-paderborn.de