

Die katholische Propsteipfarrei St. Ludgerus Essen-Werden sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt **eine Verwaltungsleiterin bzw. einen Verwaltungsleiter.**

Die Pfarrei St. Ludgerus wurde 2008 aus ursprünglich vier selbständigen Pfarreien gegründet. Zu ihr gehören zurzeit 16.000 Katholiken. Die zentrale Verwaltung befindet sich in Essen-Werden. Pfarrkirche ist die Basilika St. Ludgerus. Zur Pfarrei gehören neben den Kirchen und Kapellen auch ein Friedhof, zwei Bereiche mit Altenwohnungen und ein Betreutes Wohnen für Behinderte.

Die Pfarreien im Bistum Essen befinden sich aktuell in einem Pfarrei-Entwicklungsprozess. Die Begleitung dieses Prozesses und die Umsetzung der Ergebnisse bilden einen Aufgabenschwerpunkt. Nach Umsetzung der Ergebnisse des Entwicklungsprozesses kann eine Veränderung des Aufgabenschnitts erforderlich werden.

### **Was erwartet Sie?**

- Sie leiten und managen die Verwaltung der Pfarrei mit dem Pfarrbüro und den Gemeindebüros im Auftrag des Pfarrers und des Kirchenvorstands.
- In dieser Funktion tragen Sie Führungsverantwortung für das nichtpastorale Personal der Pfarrei.
- Sie sind für die Haushaltsaufstellung, -überwachung und –bewirtschaftung sowie die Rechnungslegung in allen finanziellen Angelegenheiten der Pfarrei und ihrer Sonderhaushalte zuständig und gestalten die ordnungsmäßigen Prozesse im Finanzwesen.
- Sie verwalten das Vermögen und Sondervermögen der Pfarrei.
- Sie führen die Aufsicht über die umfangreichen Liegenschaften und Immobilien der Pfarrei einschließlich der Altenwohnungen und Sondergebäude. Hierzu gehört auch die Planung und Durchführung baulicher Maßnahmen.
- Sie arbeiten eng mit dem Kirchenvorstand in den vielfältigen Aufgabenbereichen zusammen und nehmen an den Sitzungen des Kirchenvorstands und der jeweiligen Ausschüsse teil.
- Sie beurteilen steuerrechtliche und versicherungsrechtliche Fragestellungen und sind für die Regelungen des Arbeits- und Gesundheitsschutzes zuständig.
- Sie arbeiten vertrauensvoll mit dem Pfarrer, dem Pastoralteam, den Haupt- und Ehrenamtlichen der Pfarrei und den Gremien des Bistums Essen zusammen und pflegen Kontakte zu externen Stellen und Ansprechpartnern.

### **Was erwarten wir von Ihnen?**

- Sie besitzen idealerweise eine betriebswirtschaftliche Qualifikation (Bachelor) oder eine vergleichbare Ausbildung. Eine Ausbildung im Verwaltungsdienst (z. B. gehobener Dienst bei der Kommunalverwaltung) ist hilfreich.
- Sie verfügen über Kenntnisse in der Organisation und Strukturierung von Verwaltungen und in der Gestaltung von Veränderungsprozessen. Kenntnisse der kirchlichen Verwaltungsstrukturen – auch durch Erfahrung in der Gremienarbeit einer Pfarrei - sind von Vorteil.
- Sie besitzen umfassende Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung und im Haushaltswesen.
- Sie treten sicher und höflich auf und verfügen über eine hohe kommunikative und soziale Kompetenz. Sie sind in der Lage, sich auf die unterschiedlichen Gesprächspartner einzustellen.
- Sie besitzen fundierte EDV-Kenntnisse und sind sicher im Umgang mit den gängigen Programmen der Bürokommunikation.
- Sie sind aktives Mitglied der katholischen Kirche.

- Sie bringen die Bereitschaft und Flexibilität mit, sich in das umfangreiche Aufgabengebiet einer Verwaltungsleitung einzuarbeiten und notwendige Qualifizierungsmaßnahmen zu besuchen.

### **Was bieten wir Ihnen?**

- Sie sind vollzeitbeschäftigt mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von 39 Stunden. Die Position ist auch geeignet für Teilzeitkräfte mit einer wöchentlichen Arbeitszeit von mindestens 27 Stunden und der Bereitschaft, bei Bedarf zusätzliche Arbeitsstunden zu leisten.
- Sie werden in die Entgeltgruppe 11 (mit Entwicklungsmöglichkeit zur Entgeltgruppe 12) der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO, vergleichbar mit Tarifrecht des öffentlichen Dienstes) eingruppiert.
- Sie erhalten eine zusätzliche Altersversorgung nach der KAVO.
- Sie werden im Rahmen eines Einarbeitungskonzepts in das umfangreiche Aufgabengebiet eingearbeitet. Darüber hinaus besteht die Möglichkeit zur aufgabenbezogenen Fortbildung.

Sie sind interessiert? Richten Sie Ihre aussagefähigen Bewerbungsunterlagen bis zum 28.07.2017 an die

Kath. Propsteipfarrei  
St. Ludgerus Essen-Werden  
z. Hd. Propst Schmidt  
Brückstr. 77  
45239 Essen