



Auf Basis des Zukunftsbildes und vor dem Hintergrund der mittel- und langfristigen Finanzplanungen im Bistum Essen entwickeln die katholischen Pfarrgemeinden bis 2017 einen Plan, wie sie sich den Herausforderungen der Kirche heute stellen wollen. Die Pfarrei St. Joseph hat einen Koordinierungskreis gegründet, der diesen Prozess vorbereitet, leitet und durchführt.

Für diesen Prozess sucht die Pfarrei zur Unterstützung eine

Projektassistenz

(zu besetzen ab sofort, 15-20 Wochenstunden, befristet bis 31.12.2017)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Unterstützung des Koordinierungskreises und der Arbeitsgruppen im Pfarreiprozess
- Organisation sowie inhaltliche Vor- und Nachbereitung von Besprechungen, Sitzungen und Veranstaltungen
- Erstellen von Präsentationen, Arbeitsunterlagen und Entscheidungsvorlagen
- Sicherung der Arbeitsergebnisse
- konstruktive / kritische Begleitung und Beratung

Sie sollten mitbringen:

- gute Kenntnisse der gängigen MS-Office-Anwendungen
- Organisations- und Koordinationsgeschick
- eine zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise
- Erfahrungen in der Jugend -, Gemeinde- oder Verbandsarbeit
- die Bereitschaft zu Abend- und Wochenendsarbeit (aufgrund der Zusammenarbeit mit Ehrenamtlichen)
- Mobilität innerhalb des Pfarreigebietes

Wir bieten:

- Bezahlung nach KAVO
- Flexible Arbeitszeiteinteilung
- die Möglichkeit, Kirche der Zukunft mitzugestalten
- Einblicke in die Struktur und Abläufe von Veränderungsprozessen

Bei Interesse schicken Sie uns bitte bis spätestens zum 22.01.2017 eine aussagekräftige Bewerbung (Lebenslauf, Begründung Ihres Interesses, evtl. Arbeitszeugnisse) entweder an Klaus.Wehrhoefer@bistum-essen.de oder postalisch an das Pfarrbüro St. Joseph, Förenkamp 27, 46238 Bottrop. Ihr Ansprechpartner ist der Verwaltungsleiter der Pfarrei St. Joseph Herr Klaus Wehrhöfer (02041 – 77597614).