



In der Katholischen Landvolkshochschule „Schorlemer Alst“ in Warendorf-Freckenhorst ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Stelle der

Verwaltungsleitung (m/w)

mit einem Umfang von 100 % und damit zurzeit 39,0 Wochenstunden unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist nicht teilzeitgeeignet.

Die LVHS Freckenhorst „Schorlemer Alst“ ist ein Zentrum der Weiterbildung in Trägerschaft der Diözese Münster und gehört zum Verband der Bildungshäuser im Grünen. Das „Lernen im Grünen“ ist ein Markenzeichen des Hauses für jährlich rund 18.000 Gäste in über 800 Veranstaltungen. Die Landvolkshochschule wurde als eines der ersten Bildungshäuser nach EN DIN ISO 9001 (Qualitätsmanagement) und EN DIN ISO 14001 (Umweltmanagement) zertifiziert.

Aufgaben- und Verantwortungsbereich:

- Haushalts-, Kassen- und Rechnungswesen (kameral), einschl. Haushaltsaufstellung, lfd. Mittelüberwachung, unterjährige Abschlüsse sowie Jahresrechnungslegung (auch nach dem Weiterbildungsgesetz NRW)
- kooperative Zusammenarbeit mit der Buchhaltung und Übernahme von Vertretungsaufgaben
- Verantwortung und Bearbeitung der Bereiche Zuschüsse, Drittmittelakquise und Steuern
- Statistikwesen für Träger, Zuschussgeber
- Qualitäts- und Umweltmanagement, inkl. Arbeitsschutz
- Organisation und Kontrolle des Beschaffungswesens
- Leitung des Controllings
- Übernahme von Sachbearbeitungsaufgaben, Unterstützung der Leitung

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, wenn Sie folgende Voraussetzungen erfüllen:

- Befähigung für den gehobenen Verwaltungsdienst (Angestelltenlehrgang II bzw. Fachhochschulabschluss) oder eine vergleichbare Ausbildung mit betriebswirtschaftlichem Hintergrund
- Berufserfahrungen in den Aufgaben- und Verantwortungsbereichen in der kirchlichen oder der öffentlichen Verwaltung, insbesondere praktische Kenntnisse in den Bereichen kamerale Haushaltswirtschaft (kirchlicher oder öffentlicher Dienst)
- möglichst Erfahrungen mit der Verwaltung einer Einrichtung (wünschenswert in der außerschulischen Jugend-, Erwachsenen- und Familienbildung)
- Einfühlungsvermögen, Kontakt- und Kooperationsfähigkeit
- gute PC-Kenntnisse, u. a. sämtliche MS-Office-Produkte
- Planungs-, Organisations- und Teamfähigkeit, Belastbarkeit, hohes Verantwortungsbewusstsein und Eigenverantwortlichkeit

Wir bieten je nach Vorerfahrungen und Vorkenntnissen eine Vergütung bis zur Entgeltgruppe 10 der Kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung sowie entsprechende Sozialleistungen (vgl. TVöD).

Bewerbungen geeigneter schwerbehinderter Frauen und Männer sind ausdrücklich erwünscht.

Wenn Sie an dieser Stelle interessiert sind, der katholischen Kirche angehören und sich mit ihren Grundsätzen und Zielen identifizieren, Sie eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem profilierten Bildungshaus suchen und bereit sind, diese mit Engagement zu erfüllen, richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung bitte bis spätestens **19.12.2016** an das:

Bischöfliches Generalvikariat, Abteilung 610
- Personalverwaltung, Organisation und Zentrale Dienste -
Horsteberg 1, 48143 Münster