

## **Stellenausschreibung**

Im Dienstleistungsverbund der Kirchengemeinden im Bistum Essen ist ab **sofort** die Stelle

### **eines Lohn- und Gehaltsbuchhalters m/w**

in Teilzeit mit 75 % Beschäftigungsumfang befristet zu besetzen.

Die Aufgabe des Dienstleistungsverbundes ist die Sicherstellung der Finanzbuchhaltung und Haus- und Liegenschaftsverwaltung sowie die Gehaltsabrechnung für die 42 Pfarreien des Bistums Essen. Diese Aufgabe erfüllen wir als Körperschaft des öffentlichen Rechts mit ca. 55 Mitarbeitenden.

Ihre Aufgaben in dieser Stelle würden im Wesentlichen umfassen:

- Sicherstellung der Entgeltabrechnung der nichtpastoralen Mitarbeitenden in den Kirchengemeinden des Bistums Essen
- Bearbeitung der tarif-, steuer-, sozialversicherungs- und zusatzversorgungsrechtlichen Angelegenheiten unter Berücksichtigung der jeweiligen Rechtsgrundlagen einschließlich der eigenständigen Bearbeitung des erforderlichen Schriftwechsels und Gewährleistung des erforderlichen Melde- und Bescheinigungswesens
- Zusammenarbeit mit den Verwaltungsleitungen in den Kirchengemeinden und Beratung sowohl der Verwaltungsleitungen als auch der Mitarbeitenden in abrechnungsrelevanten Fragestellungen
- Erstellung der jährlichen Personalkostenhochrechnungen
- Durchführung von Jahresabschlussarbeiten wie z.B. Rückstellungsbildungen
- Abstimmungsarbeiten in Zusammenarbeit mit der Finanzbuchhaltung

Wir erwarten von Ihnen:

- eine gut abgeschlossene kaufmännische Ausbildung mit entsprechender weitergehender Qualifikation zur/zum Lohn- und Gehaltsbuchhalter/in oder einer vergleichbaren Weiterbildung im Personalbereich oder eine gut abgeschlossene Ausbildung zur Steuerfachangestellten
- sehr gute, durch aktuelle Berufserfahrung nachgewiesene Kenntnisse in der Lohn- und Gehaltsbuchhaltung
- gute fundierte Kenntnisse im Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie in der betrieblichen Altersvorsorge und Grundkenntnisse im Arbeitsrecht
- hohe Bereitschaft, zur schnellen und umfassenden Einarbeitung in das hier angewendete Personalabrechnungsprogramm „fidelis.Personal.Classic“
- routinierter Umgang mit Microsoft Office (Word/Excel) und Lotus Notes
- Selbstständigkeit und Teamfähigkeit, sowie eine verantwortungsbewusste und strukturierte Arbeitsweise
- die Identifikation mit den Aufgaben und Grundsätzen der katholischen Kirche (Kenntnisse über kirchliche Strukturen sind von Vorteil.)

Eine ausgeprägte Sozialkompetenz einschließlich einer hohen Kommunikations- und Kooperationsfähigkeit und dienstleistungsorientiertes Denken und Handeln sind unabdingbare Voraussetzungen.

Wir bieten Ihnen:

- leistungsgerechtes Entgelt (Entgeltgruppe 8 KAVO)
- betriebliche Altersvorsorge
- familienfreundliche Arbeitszeiten
- angenehmes Betriebsklima

Das Arbeitsverhältnis ist befristet bis zum 31.12.2018 (Elternzeit der Stelleninhaberin). Die Vergütung und die sonstigen arbeitsvertraglichen Bedingungen richten sich nach der kirchlichen Arbeits- und Vergütungsordnung (KAVO), die mit den Regelungen des TVöD VKA in den Kommunen vergleichbar ist.

Sie sind interessiert? Dann bewerben Sie sich bitte mit Ihren aussagekräftigen Unterlagen bis zum **06.01.2017** (gerne per Mail) beim